

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32
комбинированного вида» Приволжского района г Казани

(полное наименование образовательной организации)

МБДОУ «Детский сад № 32»

(краткое наименование)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 32»

Протокол № 1 от 03.09.24

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

Протокол № 1 от 03.09.24

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ «Детский сад №32»

М.М.Гибазова



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 32 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с учетом вносимых изменений);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г.. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и

требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 32».

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в Учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в Учреждении.

1.5. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Правила посещения Учреждения

2.1. Режим пребывания ребенка в ДОУ 10,5 часов. Ежедневно с 07.30 до 18.00.

2.2. Родители (законные представители) должны помнить о том, что своевременный приход детей в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательной деятельности:

2.2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.30 часов до 8.30 часов. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9 часов, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

2.2.2. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДОУ.

2.2.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Ребенок, не посещающий ДОУ, более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, выданную врачебным учреждением.

2.2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДОО, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.5. О невозможности прихода ребенка в ДОО по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8 (843) 261-41-45 связаться с медсестрой, или по мобильному телефону воспитателя группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.2.6. Накануне прихода ребенка в ДОО после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в ДОО накануне или до 8.30 текущего дня.

2.2.7. Ко всем работникам ДОО необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.2.9. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом или наркотическом состоянии.

2.3.0. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, на старших детей (с 16 до 18 лет) оформляется генеральная доверенность заверенная нотариусом, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.3.1. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДОО, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.3.2. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на воспитателей.

2.3.3. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДОУ и ДОУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДОУ.

2.3.4. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ДОУ.

2.3.5. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.3.6. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОУ до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД.

2.3.7. Категорически запрещен приход ребёнка в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несёт ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Режим воспитательно-образовательной деятельности

3.1. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учётом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

3.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.4. Распорядок дня в ДОУ содержит мероприятия:

- зарядку в помещении группы, спортивного и музыкального залах или на свежем воздухе (длительность 10 мин);
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- обучающие занятия;
- физкультминутки.

3.5. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 09 часов 00 минут.

3.6. При построении образовательной деятельности устанавливается учебная нагрузка, руководствуясь следующим ориентиром: максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, в старшей группе подготовительной группах – трёх занятий;

Их продолжительность:

- в первой младшей группе (от 1,5 до 3 лет) -10 минут;
- в младшей группе (от 3 до 4 лет) –15 минут;
- в средней группе (от 4 до 5 лет) –20 минут;
- в старшей группе (от 5 до 6 лет) – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (от 6 до 7 лет) –30 минут.

В середине занятий необходимо проводить физкультминутку; перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

Занятия детей старшего возраста могут проводиться после дневного сна не чаще 2-3 раз в неделю не более 25-30 минут, если они носят статический характер и в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон, и продолжительность этих занятий не более 20-25 минут;

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.7. Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определены основной общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 32 комбинированного вида» образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.8. При организации режима пребывания детей в ДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, самостоятельной деятельности и отдыха детей.

3.9. Необходимо в течение дня обеспечить баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, а остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

3.10. В дни каникул и в летний период занятия с детьми не проводятся.

3.11. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю: два занятия проводятся в помещении (в группе и спортивном зале); один раз в неделю для детей 3-

7 лет следует круглогодично организовывать занятия на открытом воздухе в форме спортивных игр и соревнований.

3.12. Примерный распорядок занятий для каждого возраста утверждается заведующим ДОУ в начале каждого учебного года и размещается на официальном сайте информационных стендах в приемных групп.

3.13. Занятие является формой организации обучения, наряду с экскурсиями, дидактическими играми, играми-путешествиями и другими. Оно может проводиться в виде образовательных ситуаций, тематических событий, проектной деятельности, проблемно-обучающих ситуаций, интегрирующих содержание образовательных областей, творческих и исследовательских проектов и так далее. В рамках отведенного времени педагог может организовывать образовательную деятельность с учётом интересов, желаний детей, их образовательных потребностей, включая детей дошкольного возраста в процесс сотворчества, содействия, сопереживания.

3.14. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся, разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования осуществляется психолого-педагогической комиссией ДОУ (ППк). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.15. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 8.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

4. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных или прогулочных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием занятий.

4.4. Одевать и раздевать детей при подготовке и возвращении с прогулки необходимо по подгруппам: в первую подгруппу включают медленно одевающихся детей, с низкими навыками самообслуживания; воспитатель выходит с первой подгруппой детей на прогулку, а помощник воспитателя заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю; детей с ослабленным здоровьем выводят на прогулку со второй подгруппой, а заводят с первой подгруппой.

4.5. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. Правила организации питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста.

5.2. Каждый продукт, который подаётся на стол воспитанникам ДОО, имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20

5.3. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

5.4. В родительском уголке каждой группы размещается информация:

- ежедневное меню основного питания на сутки по каждой возрастной группе с массой и калорийности порции.

5.5. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи; родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.6. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.7. По просьбе родителей (законных представителей), в исключительных случаях по уважительной причине, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.8. Запрещается приносить в ДОО любые продукты питания, угощения.

5.9. Продукты питания из ДОО на вынос не выдаются.

5.10. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОО».

6. Правила организация дневного сна в учреждении

6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах в послеобеденное время.

6.2. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 3 часа. Для детей 3-7 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 2,5 часа

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и оздоровительные мероприятия.

6.4 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. Правила безопасности

7.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом, за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20

7.3. ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОО, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОО и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

- 7.4. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, наркотическое опьянение, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребёнка; немедленно позвонить в полицию, если нет иного выхода.
- 7.5. Выход детей за территорию ДОУ допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.6. Два раза в год, в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 7.7. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.
- 7.8. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.
- 7.9. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории, сообщать руководству ДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.10. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОУ для обеспечения безопасности.
- 7.11. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.12. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.
- 7.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

7.14. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.15. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель ответственности не несет.

7.16. Если ребенок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.17. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения, музыкальный и спортивный зал в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях ДОУ;
- въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле

7.18. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ДОУ.

7.19. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в Учреждении только на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

7.20. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

7.21. Воспитатель не отпускает воспитанника из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующую Учреждением, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

7.22. Заведующая Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

8. Санитарно-гигиенические правила посещения Учреждения

8.1. При поступлении ребенка в ДОО медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

8.4. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОО. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему ДОО. Заведующий ДОО обращается в отдел опеки и попечительства и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в ДОО до прихода родителей или госпитализируется.

8.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОУ принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;
- одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии;
- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь;
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОУ, при наличии угрозы здоровью ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.7. При получении ребёнком травмы в ДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.8. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети ДОУ подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в ДОУ ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям. Ребёнка принимают в ДОУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДОУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.9. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия, в том числе по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.

8.10. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДООУ. сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год, а также после длительного отсутствия (более месяца) в летний период, проходят лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДООУ.

8.12. В ДООУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.13. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.14. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.15. Профилактические прививки в ДООУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.16. В ДООУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств.

8.17. При переводе ребенка из другого ДООУ в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение ДООУ;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

8.18. Посещение ДООУ детьми, перенёсшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больными, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДООУ.

8.19. Переводить воспитанников, уведомляя родителей (Законных представителей), не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются детьми,

привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

8.20. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха (рециркуляторами). Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками занятий и иными организационными процессами и режимом дня.

8.21. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на воспитателей, которые следят за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приёму детей.

8.22. Проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются и отдыхают дети, и проводится процедура согласно нормам:

- сквозное - минимум два раза в день по 30 минут при отсутствии детей; заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее – в жаркую, сухую погоду возможно в присутствии детей.

8.23. Влажность воздуха в групповых помещениях не должна подниматься выше 60% но не может быть ниже 40%.

8.24. Температура воздуха в помещениях группы допускается с показателями:

- игровая - в пределах 21*-24*, самая оптимальная – 24*;
- спальная - в рамках 18*-22*, оптимальная – 22*.

9. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников

9.1. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов; чистой, лёгкой, красивой, яркой, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную.* Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию.

9.3. Воспитанник должен быть чисто умыт; иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; тщательно расчесанные, аккуратно заплетённые волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны,

т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – белую футболку, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки (чешки) без шнурков (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);

- головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть лёгким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДООУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

10. Права воспитанников

10.1. Воспитанники имеют право на:

10.1.1. на предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

10.1.2. своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

10.1.3. получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого- педагогической коррекции, в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

10.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

10.1.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

10.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, поощрение за успехи в детской деятельности.

10.1.7. бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

10.1.8. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

11.1.1 меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования;

11.1.2 дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается;

11.1.3 поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков;

11.1.4 меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями);

11.1.5 к мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или ДОУ;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

12. Правила взаимодействия при обучении и воспитании.

12.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

12.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.

12.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

12.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы ДОУ;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании и образовании ребёнка;
- на справедливое решение конфликтов.

12.5. Родители (законные представители) ребёнка обязаны соблюдать Положение о Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания, участвовать вместе со своим ребёнком в различных мероприятиях, проводимых ДОУ, оказывать в посильной помощи воспитателям.

12.6. При возникновении у родителя (законно представителя) вопросов по организации воспитательно-образовательной деятельности, следует: обсудить их с воспитателями группы, обратиться к старшему воспитателю или заведующему.

12.7. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю ДОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 32, принимается педагогическим советом, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующей МБДОУ «Детский сад № 32»

13.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

13.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

13.4. Срок действия Положения неограничен.

13.5. МБДОУ «Детский сад № 32» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru